

4. Le certificazioni

Il geom. Catiello GALLO, è l'addetto per il rilascio delle certificazioni sotto elencate, il cui modello per la richiesta può essere scaricato.

Si ricorda che l'orario di accesso all'ufficio per la presentazione di istanze e/o richiesta di informazioni sono i seguenti:

- **Lunedì e Mercoledì** dalle ore 09.00 alle ore 13.00;
- **Giovedì** dalle ore 15.30 alle ore 17.30

I diritti di segreteria, inerenti le istanze per il rilascio di certificazione, vanno pagati tramite versamento su: c.c.p. n.° 18976845 intestato a "Comune di Montesano Sulla Marcellana" specificando la causale e secondo la seguente Tabella.

LETTERA A) – Certificati urbanistici previsti dall'art. 18, 2° comma Legge 47/85	
- Da uno a quattro particelle	€ 15,00
- Da cinque ad otto particelle	€ 25,00
- Da nove a dodici particelle	€ 35,00
- Da tredici particelle ed oltre	€ 45,00
LETTERA F)	
- Attestazioni e Certificazioni Edilizia Privata (abitabilità, agibilità ecc.) <anche L. 219/81 e s.m.i>	€ 10,00

- Mod. 09. RICHIESTA AGIBILITA' ;

- Mod. 10. RICHIESTA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA;