



**Comune di Montesano sulla Marcellana**  
(PROVINCIA DI SALERNO)

**Area Economico-Finanziaria**  
**Servizio Musei e Biblioteche**



**Museo Civico Etnoantropologico**

## **AVVISO PUBBLICO**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10 della L.R. n. 12 del 23 febbraio 2005 (norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale)

è indetta

sul territorio comunale una ricerca finalizzata alla individuazione di persone o associazioni per l'espletamento delle mansioni di "addetto ai servizi di accoglienza, custodia e vigilanza del Museo".

Tale funzione dovrà essere resa essenzialmente quale attività di volontariato, senza alcun compenso economico, e potrà servire al conseguimento di crediti formativi e/o di esperienza lavorativa quale servizio pubblico regolarmente certificato e quale attività formativa derivante da corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti preposti.

Agli aspiranti affidatari saranno riconosciuti, fino a concorrenza delle somme, a tal fine stanziato in bilancio, eventuali rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento delle attività museali, che dovranno essere regolarmente rendicontate ed autorizzate dalle autorità preposte.

I candidati, all'atto di presentazione della manifestazione d'interesse, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Conservazione dei BB.CC. o altro titolo equipollente;
2. Curriculum Vitae e per le associazioni Curriculum associativo;

3. E tutti i documenti richiesti dal Modello di partecipazione pubblicato sul sito web del Comune di Montesano sulla Marcellana - [www.comune.montesano.sa.it](http://www.comune.montesano.sa.it)

La manifestazione d'interesse, deve pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 18/08/2014 alle ore 13,00 (se spedita mezzo Posta farà fede il timbro postale, se consegnata a mano farà fede la data di consegna all'Ufficio protocollo).

Il plico dev'essere indirizzato a: Comune di Montesano sulla Marcellana /Area Economico-Finanziaria - Serv. Musei e Biblioteche, Piazza Filippo Gagliardi, 1 - 84033 Montesano sulla Marcellana (SA).

Pena l'esclusione, esso deve riportare sul recto la seguente dicitura: **Manifestazione d'interesse Avviso Pubblico per servizi al Museo Civico Etnoantropologico/incarico.**

La domanda deve essere redatta secondo gli allegati Modelli scaricabili dal sito web del Comune:

- **Allegato A** per le Associazioni culturali e/o di volontariato;
- **Allegato B** per le singole persone in possesso dei requisiti.

Montesano sulla Marcellana, 25.07.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Servizio Musei e Biblioteche

Rag. Francesco VANNATA



## Comune di Montesano sulla Marcellana

(PROVINCIA DI SALERNO)

**Area Economico-Finanziaria  
Servizio Musei e Biblioteche**



### Museo Civico Etnoantropologico

-----

#### **ALLEGATO A**

#### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il/la sottoscritto/....., nato/a  
.....(.....), residente in.....(.....), alla via/piazza o  
corso.....n....., c.p.a....., nella sua qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione.....,con sede legale in  
**Montesano sulla Marcellana (SA)** alla via/piazza o corso.....,  
c.a.p.....,C.F.dell'Ass.ne.....tel.....  
.....indirizzo di posta elettronica.....

#### **DICHIARA**

- ✓ che l'Associazione è in possesso dei titoli richiesti dal presente Avviso Pubblico, da esibire all'atto del colloquio di selezione, in originale o in copia debitamente autenticata per la comprovazione del dichiarato;
- ✓ che l'Associazione intende partecipare alla manifestazione d'interesse pubblicata dal Comune di Montesano sulla Marcellana/Area Economico-Finanziaria -Serv. Musei e Biblioteca, ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10 della L.R. n. 12 del 23 febbraio 2005 (norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale) e del Regolamento del Museo Civico Etnoantropologico, per l'espletamento delle mansioni di addetto ai servizi di accoglienza, custodia e vigilanza del Museo Civico;
- ✓ che l'Associazione è a conoscenza del fatto, che tale funzione dovrà essere resa essenzialmente quale attività di volontariato, senza alcun compenso economico, e potrà servire al conseguimento di crediti formativi e/o di esperienza lavorativa quale servizio pubblico regolarmente certificato e quale attività formativa derivante da corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti preposti;
- ✓ che l'Associazione vedrà riconosciuti, fino a concorrenza delle somme a tal fine stanziare in bilancio, eventuali rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento

delle attività museali, che dovranno essere regolarmente rendicontate ed autorizzate dalle autorità preposte;

- ✓ che il legale rappresentante dell'Associazione, è consapevole della responsabilità penale in cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del DPR 445/2000.

Si allega<sup>1</sup>:

- a)** Statuto dell'associazione;
- b)** Codice Fiscale dell'associazione;
- c)** Delibera di Assemblea o di Consiglio Direttivo con la quale si delibera l'adesione al detto Avviso Pubblico;
- d)** Codice Fiscale del Presidente pt e Legale rappresentante;
- e)** Documento di riconoscimento in corso di validità del Presidente pt e Legale rappresentante (Carta d'Identità);
- f)** Curriculum dell'Associazione.

**N.B.** Il plico contenente la documentazione deve pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 18/08/2014 (farà fede il timbro postale o la data di consegna all'Ufficio di Protocollo) e dovrà essere indirizzato a: Comune di Montesano sulla Marcellana /Area Economico-Finanziaria - Serv. Musei e Biblioteche, Piazza Filippo Gagliardi, 1 - 84033 Montesano sulla Marcellana (SA). Inoltre, il plico, pena l'esclusione, deve riportare sul recto la dicitura: **Manifestazione d'interesse Avviso Pubblico per servizi al Museo Civico Etnoantropologico/incarico.**

---

<sup>1</sup> L'assenza di uno solo dei detti allegati, rende nulla la valutazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali di cui il Museo entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di riservatezza di trattamento (così come definito dall'art. 4, comma 1, lettera A del Codice Privacy).

Il/la sottoscritto/a ....., legale rappresentante dell'Associazione/o singola persona ....., ai sensi dell'art. 23 del Codice della Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

- al trattamento dei Dati consistente nelle attività di selezione e valutazione dei curriculum vitae e professionale così come previsto dall'invito;

Luogo ....., data .... / .... / .....

Timbro e firma

.....

- all'utilizzo dei dati ai fini dell'invio da parte del Museo Civico Etnoantropologico del Comune di Montesano sulla Marcellana (SA) mediante posta ordinaria, posta elettronica, fax e messaggi del tipo Mms o Sms o di altro tipo -di materiale promozionale, informativo e editoriale, inerente alle attività o iniziative proprie o di soggetti terzi comunque ritenuti di interesse dalla Museo.

Luogo ....., data .... / .... / .....

Timbro e firma

.....



**Comune di Montesano sulla Marcellana**  
(PROVINCIA DI SALERNO)

**Area Economico-Finanziaria**  
**Servizio Musei e Biblioteche**

**Museo Civico Etnoantropologico**



**ALLEGATO B**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Il/la sottoscritto/....., nato/a  
.....(.....), residente in.....(.....), alla via/piazza o  
corso.....n.....c.p.a.....C.F.....,  
titolo di studio .....  
conseguito il..... Università degli Studi di.....  
tel.....indirizzo di posta elettronica.....

**MANIFESTA**

l'interesse a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, indetta dal Comune di Montesano sulla Marcellana/Area Economico-Finanziaria –Serv. Musei e Biblioteca, per l'espletamento delle mansioni di addetto ai servizi di accoglienza, custodia e vigilanza museo (ai sensi e per gli effetti degli artt. 9 e 10 della L. R. n. 12 del 23 febbraio 2005, - norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale).

**CONSAPEVOLE**

- che tale funzione dovrà essere resa essenzialmente quale attività di volontariato, senza alcun compenso economico, e potrà servire al conseguimento di crediti formativi e/o di esperienza lavorativa quale servizio pubblico regolarmente certificato e quale attività formativa derivante da corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti preposti;
- che agli aspiranti affidatari saranno riconosciuti, fino a concorrenza delle somme a tal fine stanziare in bilancio, eventuali rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento delle attività museali, che dovranno essere regolarmente rendicontate ed autorizzate dalle autorità preposte;
- che le dichiarazioni rilasciate se non conformi a verità, potranno essere perseguite ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del DPR 445/2000.

Si allega<sup>2</sup>:

- a) Curriculum Vitae;
- b) Copia del titolo di Laurea;
- c) Codice Fiscale;
- d) Documento di riconoscimento in corso di validità (Carta d'Identità)
- e) Altri titoli di cui si è in possesso.

**N.B.** Il plico contenente la documentazione deve pervenire all'Ufficio protocollo entro e non oltre il 18/08/2014 (farà fede il timbro postale o la data di consegna all'Ufficio di Protocollo) e dovrà essere indirizzato a: Comune di Montesano sulla Marcellana /Area Economico-Finanziaria - Serv. Musei e Biblioteche, Piazza Filippo Gagliardi, 1 - 84033 Montesano sulla Marcellana (SA). Inoltre, il plico, pena l'esclusione, deve riportare sul recto la dicitura: **Manifestazione d'interesse Avviso Pubblico per servizi al Museo Civico Etnoantropologico/incarico.**

---

<sup>1</sup> L'assenza di uno solo dei detti allegati, rende nulla la valutazione.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Privacy)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali di cui il Museo entrerà in possesso formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente ai principi di riservatezza di trattamento (così come definito dall'art. 4, comma 1, lettera A del Codice Privacy).

Il/la sottoscritto/a ....., ai sensi dell'art. 23 del Codice della Privacy, dichiara di aver preso visione della sopra indicata informativa ed esprime il libero ed informato consenso:

- al trattamento dei Dati consistente nelle attività di selezione e valutazione dei curriculum vitae e professionale così come previsto dall'invito;

Luogo ....., data .... / .... / .....

Timbro e firma

.....

- all'utilizzo dei dati ai fini dell'invio da parte del Museo Civico Etnon antropologico del Comune di Montesano sulla Marcellana (SA) mediante posta ordinaria, posta elettronica, fax e messaggi del tipo Mms o Sms o di altro tipo -di materiale promozionale, informativo e editoriale, inerente alle attività o iniziative proprie o di soggetti terzi comunque ritenuti di interesse dalla Museo.

Luogo ....., data .... / .... / .....

Timbro e firma

.....



## **DOCUMENTI RICHIESTI**

### **Per le Associazioni**

- di volontariato (è richiesta la documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo provinciale o regionale).
- culturali (è richiesta l'iscrizione all'Albo comunale o all'Agenzia delle Entrate) da cui si evince l'attività di no profit.

### **Autodichiarazione:**

- che l'associazione è disponibile ha frequentare Corsi di Formazione/Aggiornamento professionale, indetti dall'Ente in collaborazione con Università/Dipartimenti, Istituti Centrali e periferici dello Stato (Direzione Regionale dei BB.CC./Soprintendenze), Musei di Ente Locale o d'Interesse Locale e altri Istituti di Ricerca (ai sensi della lettera j-comma 1, art.10, della L.R.12/2005);
- Che l'associazione è in grado di gestire i Servizi di accoglienza, custodia e vigilanza che il Museo offre ai visitatori;
- Che l'associazione è in grado di gestire gli orari di apertura/chiusura del Museo, così come stabilito dalla Direzione dello stesso, in ottemperanza alle modalità già adottate per favorire la più ampia fruizione da parte della collettività delle collezioni ivi presenti;
- Che l'associazione è disponibile nel provvedere alla ordinaria gestione e conservazione dei pezzi esposti, alla manutenzione ordinaria e regolare delle sale espositive e all'ordinaria gestione del Registro dei visitatori.

### **Per le singole persone:**

- Laurea in conservazione dei BB.CC. vecchio/nuovo ordinamento o altro titolo di Laurea equipollente.
- Altri titoli eventuali da potersi aggiungere.

### **Autodichiarazione:**

- Di Essere disponibile ha frequentare Corsi di Formazione/Aggiornamento professionale, indetti dall'Ente in collaborazione con le Università/Dipartimenti, Istituti Centrali e periferici dello Stato (Direzione Regionale dei BB.CC./Soprintendenze), Musei di Ente Locale o d'Interesse Locale e altri Istituti di Ricerca (ai sensi della lettera j-comma 1, art.10, della L.R.12/2005);
- Di essere in grado di gestire i Servizi di accoglienza, custodia e vigilanza che il Museo offre ai visitatori;
- Di essere in grado di gestire gli orari di apertura/chiusura del Museo, così come stabilito dalla Direzione dello stesso, in ottemperanza alle modalità già adottate per favorire la più ampia fruizione da parte della collettività delle collezioni ivi presenti;
- Di essere in grado a provvedere alla ordinaria gestione e conservazione dei pezzi esposti, alla manutenzione ordinaria e regolare delle sale espositive e all'ordinaria gestione del Registro dei visitatori.