

COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA (SALERNO)

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO CLIMATICO PER GLI ULTRASESSANTENNI DEL COMUNE

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Montesano Sulla Marcellana - P.zza Filippo Gagliardi n. 1 - 84033 Montesano Sulla Marcellana. Referente per la procedura di gara: Vincenzo MAGLIONE - Ufficio Economato - Telefono 0975/865231 - n. verde: 800 700 303 - fax 0975/865244 - e-mail: comune.montesanosm@vipnet.it

2. OGGETTO:

Affidamento, mediante pubblico incanto, per l'organizzazione di un viaggio secondo il seguente programma di massima:

- 1° giorno: Partenza – arrivo ad Assisi – sistemazione in hotel *** (dove si soggiorerà per l'intero periodo), pranzo - pomeriggio visita alla basilica di S. Maria degli Angeli e dintorni - cena;
- 2° giorno: Prima colazione – visita ai luoghi maggiormente rappresentativi della vita di San Francesco – pranzo in ristorante – pomeriggio visita di Gubbio - cena;
- 3° giorno: Prima colazione – mattinata dedicata alla visita di Norcia – pranzo in un ristorante della zona – pomeriggio dedicato alla visita di Cascia – rientro in hotel per la cena;
- 4° giorno: prima colazione in hotel – mattinata dedicata alla visita di Perugia – pranzo in ristorante – pomeriggio partenza per il rientro;

Il programma dettagliato sarà concordato con la Ditta che risulterà aggiudicataria,

La quota deve essere comprensiva:

Viaggio A/R, in autobus Gran Turismo, con aria condizionata, **da 53 o 55 posti**, autorizzati ad effettuare tali servizi – sistemazione in **hotel*** ubicato ad Assisi** o nelle immediate vicinanze, in camere doppie, tutte con servizi privati, trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo giorno, comprensivo di vino e acqua minerale, due gratuità ogni autobus per

gli accompagnatori – pedaggi autostradali – I.V.A. – tasse e percentuali di servizio – autobus a disposizione per qualsiasi spostamento per visite anche in luoghi vicini alle summenzionate località.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA :

- € 240,00 (duecentoquaranta/00) a persona con un minimo di 47 partecipanti per autobus, comprensivi di due gratuità per gli accompagnatori (45 + 2);

4. MODALITA':

- **DATA VIAGGIO:** 30 settembre – 01 – 02 – 03 ottobre 2006;

- **FINANZIAMENTO:** parte a carico del Bilancio Comunale e parte a carico dei partecipanti;

- **PAGAMENTO:** novanta giorni dalla presentazione della fattura;

- **PARTECIPANTI:** 47/50 persone comprensivi di due gratuità per accompagnatori – estensibile a 94/100 persone comprensivi di quattro gratuità per accompagnatori;

5. REQUISITI DELLE DITTE PARTECIPANTI: Sono ammessi alla gara tutti i soggetti:

- a) che siano iscritti presso le autorità territorialmente competenti, per l'esercizio dell'attività di **Agenzia di Viaggi e Turismo;**
- b) nei cui confronti e nei confronti dei rispettivi rappresentanti legali non sussistano le cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/1992 e sue modifiche ed integrazioni;
- c) che non abbiano subito sentenze definitive di condanna, incidenti sulla moralità professionale, a carico del titolare, del legale rappresentante o di amministratori o del direttore tecnico;
- d) che non abbiano compiuto violazioni gravi, definitivamente accertate, in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché in materia di contribuzione sociale;
- e) che abbiano preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;
- f) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Bando di gara, nonché di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato.

La mancanza di tali requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.

6. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Ore 13.00 del giorno 11.09.2006 Il recapito in tempo utile dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

7. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE PRESENTATE LE OFFERTE:

Comune di Montesano Sulla Marcellana - Ufficio Economato - P.zza Filippo Gagliardi n.1 - 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA).

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La ditta dovrà restituire compilati in tutte le loro parti:

- l'allegato **modello 1 "Autocertificazione"**, sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante della ditta offerente e corredato da fotocopia semplice di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- l'allegato **modello 2 "Offerta economica"**, da regolarizzare in bollo, indicando la ragione sociale o denominazione della ditta, la qualifica del sottoscrittore dell'offerta, la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta e la firma per esteso e leggibile del rappresentante legale della ditta. **In caso di difformità fra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune di Montesano Sulla Marcellana.** I modelli 1 e 2, compilati e sottoscritti dal rappresentante legale della ditta, dovranno essere inseriti in un plico recante all'esterno, oltre alla denominazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN SOGGIORNO CLIMATICO PER GLI ULTRASESSANTENNI".

In particolare, il plico suindicato, chiuso, indirizzato a: COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA - UFFICIO ECONOMATO, Piazza Filippo Gagliardi, n. 1 - 84033 MONTESANO SULLA MARCELLANA (SA), dovrà pervenire tramite il servizio postale con raccomandata AR, tramite corriere o con recapito a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 11.09.2006** e contenere a sua volta:

- **Busta A:** contenente il modello 1 compilato in ogni sua parte e certificato o determinazione, anche in copia, rilasciato dalle autorità competenti da dove si evince di poter esercitare l'esercizio dell'attività di Agenzia di Viaggio.
- **Busta B:** che deve essere, **a pena di esclusione**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente il modello 2 "Offerta economica". Detta offerta, si ribadisce, deve indicare il ribasso in percentuale sul prezzo a base d'asta in cifre e lettere, deve, inoltre essere redatta in lingua italiana, deve riportare la dichiarazione che l'offerta è comprensiva di tutti gli oneri derivanti dalla fornitura, quali le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, scarico, destinazione e messa in opera.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio delle ditte partecipanti ove, per qualsiasi motivo, il medesimo non giunga a destinazione nel termine utile indicato.

Le Ditte, per poter partecipare, dovranno essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo;

9. APERTURA DELLE OFFERTE:

La seduta, durante la quale saranno aperte le offerte, avrà luogo il giorno **12.09.2006 ore 13,00**. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di apertura delle offerte, dandone comunicazione sul sito internet di questo Comune: www.comune.Montesanosullamarcellana.sa.it, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Potranno presenziare alla gara i legali rappresentanti delle Imprese che avranno presentato offerta, nonché le persone dotate di delega risultante da scrittura privata recante espressa menzione della presente gara. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra data da comunicarsi ai concorrenti.

In caso di offerte uguali si applicherà la procedura di cui all'art.77 del R.D. 827/1924.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso di mutate esigenze l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura in questione sarà aggiudicata, ai sensi dell'art.19, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 358/1992, a favore della ditta che avrà presentato il **prezzo più basso** rispetto alla base d'asta, fermo restando che l'articolo offerto deve corrispondere a quanto richiesto.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta indicata, né offerte parziali, condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura dei plichi non pervenuti entro il termine sopra fissato al punto 7;

Si procederà all'apertura delle offerte senza l'ora di attesa di cui all'art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

11. PREZZI E VALIDITA' DELLE OFFERTE:

I prezzi offerti in sede di gara si intendono comprensivi di oneri fiscali e di ogni altro onere dovuto all'impresa, sulla base delle norme in vigore.

Non saranno ritenute valide le offerte che non perverranno corredate della documentazione richiesta, che dovrà essere pienamente rispondente alle indicazioni espresse nel presente bando, nei modi e nei termini innanzi e di seguito specificati.

12. RICHIESTA DOCUMENTI:

I documenti relativi alla gara potranno essere richiesti all'Ufficio Economato del Comune, telefono 0975/865231 - 865229 - fax 0975/865244, oppure scaricati dal sito internet del Comune: www.comune.Montesanosullamarcellana.sa.it

13. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) E' escluso il subappalto.
- b) Saranno escluse le imprese concorrenti tra le quali ricorrano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.
- d) Tutti i documenti presentati dagli offerenti resteranno acquisiti agli atti di gara, senza che agli offerenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla gara.
- e) Eventuali chiarimenti o informazioni complementari saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ente.
- f) E' vietata la cessione del contratto.

MONTESANO SULLA MARCELLANA, 14.08.2006

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Vincenzo Maglione)

ALLEGATI:

- 1) MODULO 1) PER DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.
- 2) MODULO 2) PER L'OFFERTA.

MODELLO 1

DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ED AUTOCERTIFICAZIONE

Prima della compilazione leggere le istruzioni a pagina 2

Oggetto: Pubblico incanto per l'organizzazione di un soggiorno climatico per gli ultrasessantenni del Comune di MONTESANO SULLA MARCELLANA – Dichiarazione per la partecipazione in merito al possesso dei requisiti ed alle capacità.

Il sottoscritto

Nato (luogo e data di nascita):

Residente nel Comune di Prov. Via /p.zza

Legale rappresentante della Ditta:

Con sede in: Comune di Prov.Via/p.zza

Con codice fiscale n.:e con Partita IVA n.:

IN MERITO

al pubblico incanto per la prestazione in oggetto e consapevole che in caso di false attestazioni e mendaci dichiarazioni verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dic. 2000 n.445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti.

CHIEDE

di poter prendere parte al medesimo pubblico incanto ed all'uopo

DICHIARA

AI SENSI DELL'ART.46 DPR 445/2000, IN SOSTITUZIONE DEFINITIVA DEL CERTIFICATO DELLA CAMERA DI COMMERCIO, CHE:

I. il legale rappresentante è il soggetto indicato nell'intestazione della presente dichiarazione;

II. le altre persone componenti l'organo di amministrazione [tutti i componenti la Società in caso di S.n.c., tutti i soci accomandatari in caso di S.a.s. e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società] e/o direttore/i tecnico/i (da specificare in ogni caso, anche se coincidente con il legale rappresentante o con altro amministratore) con indicata la relativa qualifica sono:

Sig.....nato a.....il.....

residente in prov. Via in qualità di

.....

Sig.....nato a il

residente in prov. Via in qualità di

.....

III. l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura competente per territorio, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara;

AI SENSI DELL'ART. 46 DEL DPR 445/2000

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione, come innanzi indicate, non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari, né vi sono carichi pendenti; (qualora vi fossero carichi pendenti specificarli di seguito:.....

.....

AI SENSI DELL'ART.47 DEL DPR 445/2000

- I. che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo o in ogni altra situazione assimilabile e che per l'impresa non è altresì in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di ogni altra procedura concorsuale della stessa natura;
- II. che l'indicata impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art.11 della legge 402/98;
- III. che il prezzo offerto lo giudica remunerativo;
- IV. che si è presa visione delle condizioni contrattuali e procedurali contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale, che si accettano senza alcuna riserva;
- V. che l'impresa non si è mai resa colpevole di negligenza o malafede in precedenti forniture, in applicazione analogica dell'art.3 del R.D. 2440/23 e del R.D. 827/24
- VI. che è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di Viaggio e Turismo;
- VII. di impegnarsi al rispetto delle vigenti Leggi sulla sicurezza (626/94 – normative varie inerenti l'incarico) , esonerando da qualsiasi responsabilità l'Ente.
- VIII. che riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 l'Impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):
- [] non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.01.2000;
- [] ha ottemperato alle norme della legge n.68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure, occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000.
- Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili per le dichiarazioni false o incomplete.
-, li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(sottoscrizione in originale)

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'
ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE

- 1) ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta (sotto pena di esclusione) fotocopia di un documento di identità personale, valido, o da un documento di riconoscimento equipollente tra quelli indicati dall'art.35, 2° comma, del medesimo DPR.
- 2) la dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte;
- 3) è necessario inserire tutti i dati personali concernenti il legale rappresentante, il direttore tecnico e gli amministratori, indicando data e luogo di nascita e puntuali riferimenti circa la residenza;
- 4) qualora il legale rappresentante non sia in grado di dichiarare l'assenza di condanne penali da parte del direttore tecnico o dei componenti del consiglio di amministrazione, rimane in alternativa la possibilità di produrre un'autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000 oppure il certificato del casellario giudiziario in originale o sua copia autentica, nel competente bollo, da parte di ogni singola persona;
- 5) se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, è possibile allegare fogli aggiuntivi, con apposito timbro di congiunzione;
- 6) qualora insorgessero dubbi circa la compilazione si invita a telefonare al n. 0975/865231 865229;

7) l'Amministrazione effettuerà i necessari controlli sulle dichiarazioni, secondo quanto disposto dall'art.71 del DRP 445/2000.

Informativa ai sensi dell'art.10, legge 31 dicembre 1996, n.675 (art.48 DPR 28 dicembre 2000, n.445)
Il Comune di MONTESANO SULLA MARCELLANA acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati "sensibili". Il consenso che Le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini, essa stessa, la possibile conoscenza di un dato "sensibile".

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del comune.

I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art.1 della legge 675/1996, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento. Può rivolgersi, per tutto ciò, all'Ufficio Economato, Piazza Filippo Gagliardi, 1, telefono 0975/865231 865229 fax 0975/865244.

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti); può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'Ente. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono col Comune. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i Suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di MONTESANO SULLA MARCELLANA nella persona del Responsabile del Procedimento Sig. **Vincenzo MAGLIONE**.

Barrando le successive caselle, può decidere liberamente di dare o no il Suo consenso alla banca per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività e finalità indicate sopra.

acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano;

acconsento alla comunicazione dei dati;

acconsento al trasferimento dei dati all'estero, se previsto dalla legge.

IL DICHIARANTE

MODELLO 2

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Pubblico incanto per l'organizzazione di un soggiorno climatico per gli ultrasessantenni del Comune di Montesano S/M.

Io sottoscritt nato a il
residente ain qualità di legale rappresentante della ditta:
.....con
sede ain Via.....
C.F. P.IVA

OFFRO PER LA PRESTAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO UN RIBASSO :

- DEL% (.....), PER AUTOBUS CON
MINIMO 47 PARTECIPANTI (comprensivo di due gratuità), SULL'IMPORTO A BASE
D'ASTA DI €240,00, I.V.A. COMPRESA, A PERSONA;

DICHIARO che l'offerta è comprensiva di tutti gli oneri e spese specificati nell'avviso di gara.

.....,.....2006

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

Da regolarizzare in bollo